	Titel: Ledningssystemet		
	Utarbetad av: Håkan Gustavsson	Reg. Nr: RUT 110	Sida: 1(2)
	Godkänd av: Håkan Gustavsson	Giltig från: 2020-02-04	Utgåva: 3

GUIDE LEDNINGSSYSTEMET

Syfte och omfattning

Ledningssystemet innehåller de dokument som ska styra vårt arbete främst avseende kvalitet, miljö och arbetsmiljö/säkerhet inom plåt- rörformningens olika faser, utveckla maskiner, verktyg och produktionsmetoder i enighet mot kvalitet och miljöpolicy.

Ledningssystemet omfattar HDL:s lokaler i Vansbro och i dessa utförda processer.

Ledningssystemet omfattar inte utveckling av produkt eftersom våra kunder ansvarar för konstruktionen.

Ej aktiva kapitel är 8.3 – 8.3.1 och 8.3.2 – 8.3.3.1, 8.3.4.1, 8.3.5–8.3.5.1 samt 8.3.6.

Syftet med ledningssystemet är ett effektivt likriktat arbetssätt inom företaget, för att erhålla hög kvalitet, låg miljöpåverkan, bra arbetsmiljö och hög säkerhet.

Vi ska även uppfylla för verksamheten tillämpliga krav i standarderna ISO 9001, IATF16949 för kvalitetsarbete, ISO 14001 för miljöarbete samt svenska föreskriften AFS 2001 för arbetsmiljö/säkerhetsarbete.

Bindande krav redovisas i *HDL Omvärldsanalys* (lagras tillsammans med protokollet från senaste Ledningens Genomgång).

Ansvar

Ledningsgruppen ansvarar för ledningssystemet samt tillgodoser att kundkrav uppfylls. Kvalitetschefen arbetar fram rutiner/arbetsmetoder som uppfyller kundkraven tillsammans med avdelningscheferna.

Att arbeta enligt rutinerna i ledningssystemet är obligatoriskt för alla inom företaget.

Plats- och avdelningschefer ansvarar för att rutinerna är relevanta/uppdaterade och efterlevs.

Om inte kraven i ledningssystemet efterlevs gällande kvalitet och miljö ger det allvarliga konsekvenser för företaget. Att inte följa miljölagar är ett brott som kan leda till åtal i svensk domstol och förstöra både vår natur och miljö. Dessutom har våra kunder krav att vi ska leva upp till dessa lagar. Att inte uppfylla kvalitetskrav på levererade produkter kan leda till stora kostnader för företaget inklusive förlust av nya projekt och i slutändan nedläggning av hela verksamheten.

Ledningssystemets struktur och uppbyggnad

Ledningssystemet är uppbyggt i processkartor.

Processkartorna beskriver hur våra produkter tas fram och hur verksamheten styrs.


Produktframtagning baseras på krav och önskemål från interna och externa intressenter. Produkterna tas fram genom arbetssätt beskrivna i huvudprocesserna

- Marknad
- Order
- Produktion
- Verktyg/Projekt
- Leverans

Målet är nöjda interna och externa intressenter

Vår verksamhet styrs övergripande genom dokumenten under ledningsprocessen innefattande

- Affärsplan
- Policy, mål & planer som följs upp på varje ledningsgruppsmöte, uppkommer avvikelser förs detta in på handlingsplan.

	Titel: Ledningssystemet		
	Utarbetad av: Håkan Gustavsson	Reg. Nr: RUT 110	Sida: 2(2)
	Godkänd av: Håkan Gustavsson	Giltig från: 2020-02-04	Utgåva: 3

- Organisation

Samt genom de verksamhetsstödjande processerna

- Personal
- Inköp
- Kvalité
- Logistik
- Miljö, arbetsmiljö, brandskydd
- Förbättringsarbete
- Underhåll

Ingående dokument i ledningssystemet

De olika typerna av dokument i ledningssystemet är:

- Styrande dokument såsom policy, organisation, befattningsbeskrivningar etc.
- Rutin. Beskriver i stort arbetsflödet för hur något ska genomföras, uppdelat i de olika arbetsstegen/aktiviteterna.
- Blanketter och mallar.

Sökning av dokument:

Dokumenterna kan sökas via ATIVAs sökfunktioner.

Problemlösningsmetod

HDL använder sig av grundmetodikerna PDCA vid problemlösning. För utredning av grundorsak används verktyget "5 why". För att identifiera ett problem ur flera synvinklar används 5M (Människa, Maskin, Metod, Material & Miljö) som ett komplement. Metoden används i handlingsplaner för internrevisioner och punkter uppkomna från olika forum såsom ledningsgruppsmöten.

Kommunikation intern/extern

För att medarbetarna ska vara motiverade och engagerade krävs att de regelbundet informeras om vad som händer och sker på HDL. Därför sker kommunikation till samtliga anställda via verksamhetsbok i pocketformat, veckomöten per avdelning, veckobrev från ledningsgruppen och via dokumenterade månadsmöten gällande Kvalité och miljöledningssystem.

Kommunikation med myndigheter görs av någon ur ledningsgruppen. Ledningsgruppen kan delegera ärendet till lämplig person med rätt sakkunskap.

Om ändringar/beslut inom vårt kvalitét- och miljöledningssystem påverkar leverantörer eller kunder ska detta informeras till berörda om vad som ändrats och vilka krav som ställs från oss.